

Согласовано  
Советом трудового коллектива  
КГКУЗ МЦ «Резерв»  
Протокол от 23.02.2022г

Утверждаю  
Директор КГКУЗ МЦ «Резерв»  
С.А.Тимофеева  
« 23 » 02 2022г



## Положение о системе управления охраной труда в КГКУЗ МЦ «Резерв»

г. Красноярск

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью внедрения системы управления охраной труда в КГКУЗ МЦ «Резерв» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, которым подвергаются работники КГКУЗ МЦ «Резерв»

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в КГКУЗ МЦ «Резерв» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях КГКУЗ МЦ «Резерв»

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-



гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников КГКУЗ МЦ «Резерв».

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом директора КГКУЗ МЦ «Резерв»

## **2 . ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичным документом о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В КГКУЗ МЦ «Резерв» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление производственным травматизмом и профессиональной заболеваемостью;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностями возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам КГКУЗ МЦ «Резерв», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

## **3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели):  
сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности  
обеспечение безопасных условий труда, минимализация производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

3.2. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.3. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.



## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОУТ

4.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет работодатель в лице директора КГКУЗ МЦ «Резерв».

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда – заместитель директора КГКУЗ МЦ «Резерв», а в медицинских складах – заведующая медицинским складом.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в КГКУЗ МЦ «Резерв» определяется ее Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **Функции директора КГКУЗ МЦ «Резерв» при осуществлении управления охраной труда**

Директор КГКУЗ МЦ «Резерв» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников КГКУЗ МЦ «Резерв» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;



- осуществляет поощрение работников КГКУЗ МЦ «Резерв» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению уровня заболеваемости работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в КГКУЗ МЦ «Резерв».

### **Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране труда**

На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране труда возлагаются следующие функции:

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением
- проведение проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкостатом России;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командировочными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;



- организация своевременного обучения по охране труда работников КГКУЗ МЦ «Резерв», в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений КГКУЗ МЦ «Резерв» локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающихся вопросов охраны труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.

### **Функции комиссии по охране труда**

Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, Совета трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в КГКУЗ МЦ «Резерв», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников КГКУЗ МЦ «Резерв» о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в проведении предварительных, периодических медицинских осмотров;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;



- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

#### **Обязанности главного бухгалтера.**

Главный бухгалтер КГКУЗ МЦ «Резерв» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществлять бухгалтерский учет расходование средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
- контролировать правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществлять учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями:
- участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### **Обязанности заведующих медицинскими складами.**

Заведующие медицинскими складами в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечить здоровье и безопасные условия труда подчиненным;
- организовывать контроль в складе за использованием и применением работниками средств индивидуальной защиты;
- организовывать контроль в складе за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками;
- не допускать к самостоятельной работе работников медицинского склада, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными методами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками склада правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в складе;
- проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовывать оказание первой помощи пострадавшему, сообщать о несчастном случае руководителю организации.



### **Обязанности работников**

Работники КГКУЗ МЦ «Резерв» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с представленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя КГКУЗ МЦ «Резерв» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности КГКУЗ МЦ «Резерв» по обеспечению охраны труда.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **Подготовка и обучение персонала по охране труда**

5.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор КГКУЗ МЦ «Резерв» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

5.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят для всех принимаемых на работу лиц. Инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности КГКУЗ МЦ «Резерв».

5.2.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят должностные лица, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенные приказом директора КГКУЗ МЦ «Резерв».

5.3. Обучение работников рабочих профессий



5.3.1. В течение месяца, после приема на работу директор КГКУЗ МЦ «Резерв» организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу.

5.3.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда устанавливает директор КГКУЗ МЦ «Резерв» в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

#### 5.4. Обучение руководителей и специалистов

5.4.1. Руководители и специалисты КГКУЗ МЦ «Резерв» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.4.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в КГКУЗ МЦ «Резерв» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

#### 5.5. Проверка знаний требований охраны труда

5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

5.5.2. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

### 5.6. Организация проведения специальной оценки условий труда

5.6.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

5.6.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по КГКУЗ МЦ «Резерв»;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий



необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.6.3. После проведения специальной оценки условий труда составляется отчет, содержащий:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных или опасных производственных факторов;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований и измерений идентифицированных вредных или опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда, средств индивидуальной защиты;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах где проводилась специальная оценка условий труда;

- заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

## **5.7. Управление профессиональными рисками**

5.7.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.7.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

5.7.3. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;



- в) все оцениваемые профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и уровня оценки профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.7.4. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности КГКУЗ МЦ «Резерв»

- 1) механические
- 2) электрические
- 3) термические
- 4) фактор расположения рабочего места
- 5) климатические
- 6) факторы дыхания
- 7) барометрические
- 8) химические
- 9) неонизирующие
- 10) ионизирующие
- 11) тяжесть трудового процесса
- 12) напряженность трудового процесса
- 13) воздействие световой среды
- 14) акустические
- 15) биологические
- 16) иные факторы

5.7.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты.

## **5.8. Организация проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

5.8.1. При проведении наблюдения состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников,



уполномоченных или представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

### **5.9. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.**

5.9.1. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, исходя их специфики своей деятельности.

5.9.2. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на его рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
- ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

### **5.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

5.10.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими, и обезвреживающими средствами устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими, и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими, и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих, и обезвреживающих средств.

5.10.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими, и обезвреживающими средствами производится по



наименованиям, реквизитам, и указанием на типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих, и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.10.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих, и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

### **5.11. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.**

5.11.1. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в КГКУЗ МЦ «Резерв» разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов.

5.11.2. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

### **5.12. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ**

5.12.1. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжение безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ПСКК, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

в) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в КГКУЗ МЦ «Резерв».

### **5.13. Обеспечение работников режимом труда и отдыха**

5.13.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в КГКУЗ МЦ «Резерв» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;



- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в КГКУЗ МЦ «Резерв» производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в КГКУЗ МЦ «Резерв»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в КГКУЗ МЦ «Резерв» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В КГКУЗ МЦ «Резерв» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений



по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в КГКУЗ МЦ «Резерв» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в КГКУЗ МЦ «Резерв» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;



- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КГКУЗ МЦ «Резерв» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Своевременное определение причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в КГКУЗ МЦ «Резерв» проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний оформляется отчетными документами.



9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Организация управления документами СУОТ в КГКУЗ МЦ «Резерв» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

10.3. В КГКУЗ МЦ «Резерв» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Положение о СУОТ КГКУЗ МЦ «Резерв» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и



систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы: приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

11.4. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

11.5. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

11.6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

11.7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия».

Согласовано:

Заместитель директора  
КГКУЗ МЦ «Резерв»



О.Г. Логунова

Специалист по охране труда  
КГКУЗ МЦ «Резерв»



Т.А. Загарина

Юрисконсульт  
КГКУЗ МЦ «Резерв»



Л.А. Бердыева

Председатель СТК КГКУЗ МЦ «Резерв»



Т.А. Ворошилова