

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в краевом государственном казенном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и краевым законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших



коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления антикоррупционной политики.

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.



3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом,

который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

## 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## 6 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Заместитель директора  
КГКУЗ МЦ «Резерв»



О.Г. Логунова



Министерство здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения  
«Красноярский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»

## П Р И К А З

26.03.2024

№ 48-11

г. Красноярск

### О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, в краевом государственном казенном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» (далее – КГКУЗ МЦ «Резерв»), повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в КГКУЗ МЦ «Резерв» в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в КГКУЗ МЦ «Резерв» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Определить перечень должностей КГКУЗ МЦ «Резерв», замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Определить направления деятельности КГКУЗ МЦ «Резерв», связанные с повышенными коррупционными рисками согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного учреждения здравоохранения красноярского краевого медицинского центра мобилизационных резервов «Резерв» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в краевом государственном казенном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками КГКУЗ МЦ «Резерв» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы КГКУЗ МЦ «Резерв» согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Назначить главного специалиста по работе с имуществом мобилизационного резерва КГКУЗ МЦ «Резерв» О.П. Шестакову ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками КГКУЗ МЦ «Резерв».

11. Ведущему специалисту по кадрам КГКУЗ МЦ «Резерв» Л.В. Рузняевой при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с настоящим приказом и пакетом нормативных документов в области антикоррупционной политики КГКУЗМЦ «Резерв».

12. Технику-программисту КГКУЗ МЦ «Резерв» И.В. Шедикову обеспечить размещение документов, указанных в настоящем приказе на официальном сайте учреждения.

13. Главному специалисту по работе с имуществом мобилизационного резерва КГКУЗ МЦ «Резерв» О.П. Шестаковой (секретарь комиссии по противодействию коррупции) ознакомить с настоящим приказом сотрудников КГКУЗ МЦ «Резерв» под подпись.

14. Приказы КГКУЗ МЦ «Резерв» от 24.05.2021 № 79-п, от 27.02.2023 № 26-п считать недействительными.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Тимофеева