

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУЗ МЦ «Резерв»
С.А. Тимофеева

21 06 2024 г.

**Положение
о порядке проведения инвентаризации основных средств,
непроизведенных и нематериальных активов**

г. Красноярск

21 июня 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете), раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций госсектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы») (в ред. от 13.09.2023 № 143н), п.9 приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») (в ред. от 13.09.2023 № 144н), приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»), приказ Минфина РФ от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»), приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»), приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»; приказ Минфина РФ от п.20 приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (госорганов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. от 31.03.2018 г. № 64н, от 14.09.2020 № 198н, от 21.12.2022 № 192н) (далее – ЕПС), приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в ред. от 15.06.2020 № 103н) (далее – Приказ № 52н), приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (в ред. от 30.09.2021 № 142н, от 28.06.2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, от 30.10.2023 № 174н).

1.2. Цель Положения – закрепить порядок проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов, обеспечить достоверность данных фактического наличия нефинансовых активов и данных бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Основные цели инвентаризации – выявление фактического наличия имущества, сопоставление его фактического наличия с данными бухгалтерского учета, а также проверка полноты отражения в учете обязательств, оценка текущего состояния объектов, использование имущества по целевому назначению.

1.4. Проведение инвентаризации осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией (далее – инвентаризационная комиссия), назначенной приказом учреждения. В части принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов на инвентаризационную комиссию возлагаются обязанности комиссии по поступлению и выбытию активов (либо комиссии по списанию нефинансовых активов).

1.5. Независимость суждений и мнений членов комиссии обеспечивается принятием коллегиального решения большинством голосов. При их равенстве решающим является голос председателя комиссии.

1.6. Для проведения инвентаризации должны быть созданы условия, обеспечивающие полное и точное выявление фактического наличия объектов инвентаризации, в том числе обеспечение профессиональными, техническими и технологическими ресурсами.

В случае проведения инвентаризации методом осмотра комиссия обеспечивается технически исправным измерительными приборами, весовым оборудованием, иными контрольными устройствами (средствами) с предоставлением информации о надлежащей проверке средств измерений, калибровочными таблицами для инвентаризации наливных, емкостей, инвентарем, иными средствами, необходимыми для проведения инвентаризации, а также при необходимости – работниками для перемещения, укладки, перекладки материальных ценностей.

1.7 В случае выявления при инвентаризации расхождений данных об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета и данных о фактическом наличии у учреждения соответствующих объектов Комиссией обеспечивается обоснованная квалификация отклонений при инвентаризации.

Под квалификацией отклонений при инвентаризации понимается определение:

- объектов, фактическое наличие которых подтверждено результатами инвентаризации, информация о которых отсутствует в регистрах бухгалтерского учета и подлежит отражению в бухгалтерском учете по итогам инвентаризации (объектов, оказавшихся в излишки) (далее – излишки);
- объектов имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца;
- объектов имущества, по которым не представляется возможным комиссии установить их местонахождение (далее – утраченное имущество), информация о которых отражена в регистрах бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации и по которым выбытие активов (объектов инвентаризации) в бухгалтерском учете не отражено (далее – недостача);
- объектов, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, в том числе наличия основания для

реклассификации объектов, а также объектов, по которым выявлены признаки обесценения.

2. ВИДЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

2.1. Инвентаризация может быть плановая и внеплановая (внезапная):

- плановая инвентаризация проводится перед составлением годовой отчетности сплошным методом один раз в три года, при принятии решения о прекращении признания нефинансовых активов активами;

- внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов.

2.2. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества учреждения и определение статуса и целевой функции каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов, соответствие имущества критериям актива;

- сопоставление фактического наличия основных средств учреждения с данными бухгалтерского учета, числящихся на балансовых и забалансовых счетах и выявление отклонений;

- проверка полноты отражения в учете операций с нефинансовыми активами и правильность оформления первичных учетных документов;

- использование нефинансовых активов в соответствии с целевым назначением.

2.3 Методы проведения инвентаризации нефинансовых активов:

- инвентаризация особо ценного движимого имущества: путем сопоставления фактического наличия объектов особо ценного движимого имущества с данными бухгалтерского учета;

- инвентаризация недвижимого имущества: путем сопоставления фактического наличия объектов недвижимого имущества с данными бухгалтерского учета, а также проверки наличия документов, подтверждающих право учреждения на владение ими;

- инвентаризация произведенных активов: путем документальной проверки данных бухгалтерского учета об объектах произведенных активов с данными ЕГРНИ.

- инвентаризация нематериальных активов: путем документальной проверки данных бухгалтерского учета об объектах нематериальных активов с данными соответствующих реестров;

- инвентаризация незавершенного производства: путем сопоставления данных бухгалтерского учета с данными описей по объектам незавершенного капитального строительства.

2.4. Порядок проведения инвентаризации, объекты инвентаризации, сроки проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, места проведения инвентаризации определяются Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии документами, указанными в Графике документооборота.

2.5. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки – передачи дел);
- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Инвентаризации подлежат:

- недвижимое имущество, числящееся на балансовых счетах и забалансовых счетах;
- движимое имущество, числящееся на балансовых и забалансовых счетах учреждения;
- имущество, находящееся в аренде, в безвозмездном пользовании, на ответственном хранении;
- имущество, не соответствующее понятию актива;
- земельные участки и иные произведенные активы;
- нематериальные активы;
- права пользования нефинансовыми активами;
- права пользования нематериальными активами.

2.7. Инвентаризация активов, относящихся к основным средствам и капитальным вложениям в них, проводимая методом осмотра, производится по местонахождению соответствующего актива и каждому ответственному лицу (бригаде – в случае коллективной (бригадной) материальной ответственности).

Выявление фактического наличия активов производится при обязательном присутствии материально ответственных лиц. Не допускается определять фактическое наличие активов со слов материально ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета.

2.8. В случае если в течение дня работы комиссии или окончании проведения инвентаризации (при рассмотрении результатов инвентаризации) ответственное лицо обнаружило неточности (ошибки) в документах инвентаризации, об этом ответственное лицо немедленно заявляет комиссии (в частности, до открытия помещения склада, кладовой, секции, иного соответствующего структурного подразделения). На основании заявления ответственного лица о выявленных неточностях (ошибках) комиссия осуществляет дополнительную проверку, в том числе посредством пересчета, обмера, взвешивания отдельных номенклатурных позиций, и в случае подтверждения неточностей (ошибок), производит изменение (уточнение) сведений о фактическом наличии объектов инвентаризации в документах инвентаризации.

Исправление в документе инвентаризации должно быть удостоверено подписями всех членов комиссии и соответствующего ответственного лица.

Изменение документов инвентаризации, созданных в электронной форме, осуществляется посредством формирования документа, уточняющего ранее отраженные показатели (изменения инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта о результатах инвентаризации).

2.9. При отсутствии хотя бы одного члена комиссии, при проведении инвентаризации использовать видео и фотофиксацию.

При введении особых ограничений согласно Федеральному закону от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», направленных на защиту населения, порядок проведения инвентаризации может быть установлен на время особых условий (временно) средствами видео, аудиофиксации, с учетом иных положений, предусматривающих соблюдение ограничений по социальной дистанции (письмо Минфина РФ от 08.10.2020 г. № 02-07-05/88028).

2.10. Комиссия вправе проводить инвентаризацию с помощью видео и фотофиксации с присутствием отдельных членов комиссии. Фотофиксация является вспомогательным средством инвентаризации. Видеофиксация должна осуществляться в режиме реального времени с помощью переносной системы видеозаписи с возможностью дальнейшей передачи сохраненных данных. Срок хранения аудио- и видеозаписи инвентаризации составляет 1 год со дня проведения инвентаризации.

Технологии хранения данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.

Председатель инвентаризационной комиссии в день инвентаризации не позднее чем за 2 часа до начала дает указание техническим специалистам проверить работоспособность средств фото- и видеофиксации.

Председатель инвентаризационной комиссии сообщает всем присутствующим, что при проведении инвентаризации ведется фото- и видеозапись (трансляция).

Видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения.

Видеозапись инвентаризации сдается техническим специалистам в течение 1 часа после завершения проверки. Технические специалисты в течение 30 минут после получения видеозаписи осуществляют передачу материалов фото- и видеофиксации в бухгалтерию учреждения.

2.11. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с решением о проведении инвентаризации;
- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации;
- за принятие решения о несоответствии имущества критериям «актива»;
- за сокрытие выявленных нарушений;
- за сохранность и возврат полученных документов.

2.12. До начала проверки фактического наличия активов (начала проведения инвентаризации) лицом, ответственным за использование объектов инвентаризации по их назначению, и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью, и (или) за оформление фактов хозяйственной жизни, в результате которых признаются, прекращаются в бухгалтерском учете объекты инвентаризации, либо изменяется их стоимостная оценка, представляются комиссии первичные учетные документы, подтверждающие операции с объектами инвентаризации (в частности, приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы-основания на принятие обязательств), не представленные ими для отражения в бухгалтерском учете.

В целях подтверждения передачи ответственным лицом к началу инвентаризации всех первичных учетных (сводных) документов, подтверждающих движение (поступление, выбытие, перемещение) объектов инвентаризации, ответственным лицом

оформляется расписка, являющаяся неотъемлемым приложением инвентаризационной описи. Расписка подписывается простой ЭП.

Председатель комиссии визирует указанные документы с указанием «до начала проведения инвентаризации на «__» _____ 20__». В случае передачи ответственным лицом документов в электронном виде, секретарем комиссии обеспечивается формирование реестра указанных документов, который входит в состав документов по инвентаризации.

В случае, если недостача и (или) излишки объясняются наличием первичных учетных документов, подтверждающих поступление или выбытие объектов нефинансовых активов и не переданных в бухгалтерскую службу на момент инвентаризации, такие первичные документы прилагаются ответственным лицом к объяснению расхождений.

2.13. Комиссия в рамках инвентаризации оценивает наличие:

- обстоятельств, указывающих на необходимость (обоснованность) принятия решения о списании имущества, в частности: физического и (или) морального износа, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, влияние на состояние имущества аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества и других причин, которые привели к необходимости принятия решения о списании имущества. Комиссия рассматривает вопрос о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов имущества;
- оснований для возмещения недостачи (ущерба, причиненного ввиду утраты или порчи материальных ценностей);
- в отношении активов – фактов несоответствия активов критериям его признания в бухгалтерском учете;
- оснований для признания в бухгалтерском учете объектов инвентаризации (в случае выявления излишков), отражения выбытия объектов инвентаризации (в случае выявления недостачи) или корректировки бухгалтерских данных (в случае выявления пересортицы);
- оснований для обесценения, изменения стоимостных оценок объектов инвентаризации.

2.14. В ходе проведения инвентаризации основных средств комиссия должна:

- а) проверить наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- б) проверить наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- в) проверить наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение;
- г) наличие документов, подтверждающих право оперативного управления на недвижимое имущество, нематериальные активы (патенты, свидетельства и т.д.). Выявление факта отсутствия первичных учетных документов, обосновывающих расхождение между фактическим наличием активов и обязательствами и данными регистров бухгалтерского учета, не является основанием для прекращения признания в учете объектов бухгалтерского учета (письмо Минфина РФ от 24.04.2020 г. № 02-06-10/33612).
- д) наличие документов, подтверждающих право пользования объектами основных средств, произведенных и нематериальных активов, которые учитываются на балансовых и забалансовых счетах. Отсутствие документов, подтверждающих право пользования, не является основанием для прекращения признания активов в учете (письмо Минфина РФ от 24.04.2020 г. № 02-06-10/33612, от 31.08.2023 № 02-06-07/83273)

При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

2.15. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений, земельных участков, нематериальных активов – исключительных прав, необходимо обеспечить проведение выверки имеющихся правоустанавливающих документов на каждый нефинансовый актив, находящийся в пользовании у учреждения с данными бухгалтерского учета и с данными Единого государственного реестра недвижимости, Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации, Государственного водного реестра, соответствующего Реестра государственных (муниципальных) информационных систем, Единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (письмо Минфина РФ от 24.12.2020 №02-07-07/113668).

Если по результатам инвентаризации объектов недвижимого имущества обнаружилось, что в результате работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации (надстройки этажей, пристройки новых помещений и других работ) или частичной ликвидации (слома отдельных конструктивных элементов строений, сооружений) изменилась балансовая стоимость объектов и эти изменения не отражены в бухгалтерском учете, инвентаризационная комиссия на основании соответствующих документов вносит в инвентаризационную опись данные о произведенных изменениях.

При инвентаризации объектов нефинансовых активов (ОС и произведенных активов) инвентаризационная комиссия производит осмотр этих объектов и составляет инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов:

- индивидуально - для машин, оборудования и транспортных средств;
- по наименованиям с указанием их количества - для однотипных предметов хозяйственного инвентаря с одинаковой стоимостью (поступивших одновременно), на которые открыта одна инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов.

2.16. Отдельная опись составляется по объектам основных средств, полученных в безвозмездное пользование, аренду и находящимся на ответственном хранении. Опись составляется не менее чем в трех экземплярах отдельно по каждому арендодателю и указать срок аренды. Один экземпляр такой описи высылается арендодателю в _____ срок.

2.17. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды, сценическо-постановочные средства, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения) и другие объекты), учитываемые как комплекс объектов основных средств (единый инвентарный объект), в инвентаризационную опись записываются как один инвентарный объект с указанием (при необходимости) наименований и количества предметов, входящих в комплекс.

2.18. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные,

характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом справедливой стоимости по методу рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Если комиссией установлено, что работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не отражены в бухгалтерском учете, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях.

2.19. Признание дикорастущих многолетних деревьев и кустарников в качестве объектов учета основных средств в составе учетной группы «Биологические ресурсы» возможно по результатам инвентаризации при условии укоренения и приживания (достижения стадии плодоношения (цветения)) и при условии принятия соответствующего решения комиссии об учете каждого особо ценного многолетнего растения как отдельного инвентарного объекта (письмо Минфина РФ от 26.08.2022 № 02-07-10/83464).

2.20. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

2.21. Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

2.22. Обязательная инвентаризация библиотечных фондов проводится в сроки, установленные п. 7.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (утв. Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077), но не реже одного раза в пять лет.

2.23. При инвентаризации нефинансовых активов составляется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) (далее – Инвентаризационная опись ф. 0510466). Применяется для оформления инвентаризации нефинансовых активов, учтенных на балансовых счетах, а также на забалансовых счетах: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам заказчиками», 13 «Экспериментальные устройства», 21 «Основные средства в эксплуатации», 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», 23 «Периодические издания для пользования», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в части объектов финансовой аренды, 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

В случае, если объекты основных средств, учтенные на счетах бухгалтерского учета 010100000 «Основные средства», 010300000 «непроизведенные активы», имеют дополнительную информацию на забалансовых счетах 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части объектов основных средств, такие объекты инвентаризируются по соответствующим счетам 010100000 «Основные средства», 010300000 «Непроизведенные активы» с учетом информации, отраженной на забалансовых счетах, и оформлением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) формируется ответственным лицом бухгалтерской службы на основании Решения (ф. 0510439) по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации и детализируется по каждому инвентаризируемому объекту нефинансовых активов не позднее дня начала инвентаризации.

Раздел 1 Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) формируется ответственным лицом бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

Раздел 2 «Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии» Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии, подписываются членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии – ЭЦП.

2.24. Осмотренные объекты записываются в инвентаризационные описи с их обязательными реквизитами (наименование, инвентарный номер, назначение, технические и эксплуатационные показатели). Инвентаризационная комиссия определяет отнесение объекта к активу. Основным средствам присваивается код статуса объекта и целевой функции.

При оценке статуса объекта учета, Комиссия отражает информацию о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот.

Решения инвентаризационной комиссии должны быть сформированы на основании объективных оценок (обстоятельств), подтвержденными соответствующими документами.

Для объектов основных средств: «в эксплуатации», «требуется ремонт», «находится на консервации», «не соответствует требованиям эксплуатации», «не введен в эксплуатацию». Для объектов незавершенного строительства: «строительство (приобретение) ведется», «объект законсервирован», «строительство объекта приостановлено без консервации», «передается в собственность иному публично-правовому образованию».

Код статуса объекта основного средства:

- в эксплуатации;
- требуется ремонт;
- находится на консервации;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

Код статуса капитальных вложений на отчетную дату указывается с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по следующим группам:

0X «Реализация инвестиционного проекта»:

01 - строительство (приобретение) ведется;

04 - строительство объекта не начиналось при наличии проектно-сметной документации;

06 - проведение проектно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации;

09 - иной статус.

1X «Завершение реализации инвестиционного проекта»:

11 - государственная регистрация права собственности публично-правового образования пройдена;

12 - государственная регистрация права оперативного управления балансодержателем пройдена;

13 - государственная регистрация права хозяйственного ведения пройдена;

14 - документы находятся на государственной регистрации;

15 - документы не направлены на государственную регистрацию;

16 - отказ в государственной регистрации объекта, по которому получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2X «Выбытие капитальных вложений (объекта незавершенного строительства)»:

21 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;

22 - передача объекта незавершенного строительства бюджетному (автономному) учреждению;

23 - передача объекта незавершенного строительства унитарному предприятию;

24 - передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности;

25 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;

26 - передача по концессионному соглашению;

27 - списание и снос объекта незавершенного строительства;

28 - иное основание выбытия;

29 - передача объекта незавершенного строительства казенному учреждению (получателю бюджетных средств), подведомственному другому главному распорядителю бюджетных средств одного бюджета.

3X «Реализация (инвестиционного проекта (строительство в рамках реализации инвестиционного проекта) приостановлена»:

30 - отказ в государственной регистрации объекта незавершенного строительства, возникшего в результате приостановления его строительства;

31 - строительство объекта приостановлено без консервации;

32 - объект законсервирован;

33 - срок действия разрешения на строительство истек (при условии, что срок действия такого разрешения на строительство не был продлен в порядке, установленном ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

34 - со дня отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию прошло более двенадцати месяцев (при условии, что основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию не устранены, такой объект не введен в эксплуатацию);

35 - истек срок действия договора аренды земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, заключенного с застройщиком, при отсутствии оснований, предусмотренных гражданским, земельным законодательством, для приобретения прав на такой земельный участок в целях завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

36 - строительство, реконструкция объекта капитального строительства не завершены и возникли ограничения, установленные земельным и иным законодательством Российской Федерации, являющиеся в соответствии с п.5 ч.6 ст. 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию;

37 - в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотрены на завершение строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, в течение трех лет начиная с последнего года, в котором осуществлялось финансирование таких строительства, реконструкции за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, что такие строительство, реконструкция не осуществляются за счет внебюджетных источников финансирования;

38 - в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, и (или) земельного участка, на котором расположен такой объект, наложен арест, запрет совершать определенные действия и (или) избрана мера пресечения в виде залога;

39 - вступило в силу решение суда, в том числе о признании объекта капитального строительства самовольной постройкой.

4X «Реализация инвестиционного проекта приостановлена до начала строительства»:

41 - вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

42 - отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Код статуса объекта капитальных вложений на начало отчетного года должен соответствовать коду статуса объекта, указанному на конец прошлого отчетного года (финансового года). В случае неоднократной смены статуса объекта капитальных вложений в течение отчетного периода в гр.8 Сведений (ф. 0503790) раскрывается информация о последнем статусе объекта капитальных вложений на отчетную дату.

Код статуса для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- на хранении;
- не актив.

Код целевой функции отражает информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности — о способах выбытия актива.

Наименование кода целевой функции объекта основных средств:

- введение в эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация объекта;
- дооснащение (дооборудование);
- списание;
- утилизация;
- имеет признаки несоответствия условиям актива;
- имеет признаки обесценения.

Код целевой функции объекта капитальных вложений, определенной учреждением по результатам оценки технического состояния объектов капитальных вложений:

- 1 - завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 2 - консервация объекта незавершенного строительства;
- 3 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;

- 4 - передача объекта незавершенного строительства другим субъектам хозяйственной деятельности;
- 5 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;
- 6 - принятие объекта незавершенного строительства в государственную (муниципальную) казну;
- 7 - передача в концессию;
- 8 - списание и снос объекта незавершенного строительства;
- 9 - строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта незавершенного строительства продолжается;
- 10 - целевая функция не требуется (указывается в случае завершения строительства объекта незавершенного строительства);
- 11 - целевая функция не определена;
- 12 - иная целевая функция;
- 13 - консолидируемые расчеты.

Код целевой функции для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- продолжить хранение;
- реализация;
- безвозмездная передача.

2.25. При инвентаризации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами необходимо проверить:

- наличие документов, подтверждающих исключительные права учреждения на использование НМА (патентов, свидетельств, документов, подтверждающих введение правового режима секрета производства (ноу-хау), договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) или на приравненные к РИД средства индивидуализации, документов, подтверждающих переход исключительного права на РИД без договора и других документов)), документов, подтверждающих права пользования нематериальными активами (неисключительные права на РИД, в том числе в соответствии с лицензионными договорами);
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе;
- срок полезного использования, в том числе объекты НМА (прав пользования НМА) с неопределенным сроком полезного использования (п. 27 СГС «Нематериальные активы»);
- соответствие критериям признания активов.

По результатам инвентаризации объектов нематериальных активов в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и (или) условий их использования (п. 27 СГС «Нематериальные активы»).

Результаты инвентаризации нематериальных активов оформляются инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

При инвентаризации объектов права пользования нематериальными активами, учтенных на счете 011160000 «Права пользования нематериальными активами» в графе 3 содержательной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) указывается инвентарный номер объекта и номер лицензии, указываемые через разделитель «//».

2.26. При инвентаризации земельных участков проверяется наличие документов, подтверждающих права учреждения, правильность отражения в учете, изменения кадастровой стоимости.

Результаты инвентаризации произведенных активов оформляются инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466).

2.27. Данные счета 011140000 «Права пользования нефинансовыми активами» сверяются с данными Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214), которая заполняется в разрезе каждого договора аренды или безвозмездного пользования.

2.28. Осмотренные объекты записываются в инвентаризационные описи с их обязательными реквизитами (наименование, инвентарный номер, назначение, технические и эксплуатационные показатели). Инвентаризационная комиссия определяет отнесение объекта к активу. Основным средствам присваивается код статуса объекта и целевой функции.

При оценке статуса объекта учета, Комиссия отражает информацию о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот. Для объектов основных средств: «в эксплуатации», «требуется ремонт», «находится на консервации», «не соответствует требованиям эксплуатации», «не введен в эксплуатацию». Для объектов незавершенного строительства: «строительство (приобретение) ведется», «объект законсервирован», «строительство объекта приостановлено без консервации», «передается в собственность иному публично-правовому образованию».

Код статуса объекта основного средства:

- в эксплуатации;
- требуется ремонт;
- находится на консервации;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

Код статуса капитальных вложений на отчетную дату указывается с учетом проведенной учреждением, в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по следующим группам:

0X «Реализация инвестиционного проекта»:

01 - строительство (приобретение) ведется;

04 - строительство объекта не начиналось при наличии проектно-сметной документации;

06 - проведение проектно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации;

09 - иной статус.

1X «Завершение реализации инвестиционного проекта»:

11 - государственная регистрация права собственности публично-правового образования пройдена;

12 - государственная регистрация права оперативного управления балансодержателем пройдена;

13 - государственная регистрация права хозяйственного ведения пройдена;

14 - документы находятся на государственной регистрации;

15 - документы не направлены на государственную регистрацию;

16 - отказ в государственной регистрации объекта, по которому получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2X «Выбытие капитальных вложений (объекта незавершенного строительства)»:

21 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;

22 - передача объекта незавершенного строительства бюджетному (автономному) учреждению;

23 - передача объекта незавершенного строительства унитарному предприятию;

24 - передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности;

25 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;

26 - передача по концессионному соглашению;

27 - списание и снос объекта незавершенного строительства;

28 - иное основание выбытия;

29 - передача объекта незавершенного строительства казенному учреждению (получателю бюджетных средств), подведомственному другому главному распорядителю бюджетных средств одного бюджета.

3X «Реализация (инвестиционного проекта (строительство в рамках реализации инвестиционного проекта) приостановлена»:

30 - отказ в государственной регистрации объекта незавершенного строительства, возникшего в результате приостановления его строительства;

31 - строительство объекта приостановлено без консервации;

32 - объект законсервирован;

33 - срок действия разрешения на строительство истек (при условии, что срок действия такого разрешения на строительство не был продлен в порядке, установленном ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

34 - со дня отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию прошло более двенадцати месяцев (при условии, что основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию не устранены, такой объект не введен в эксплуатацию);

35 - истек срок действия договора аренды земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, заключенного с застройщиком, при отсутствии оснований, предусмотренных гражданским, земельным законодательством, для приобретения прав на такой земельный участок в целях завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

36 - строительство, реконструкция объекта капитального строительства не завершены и возникли ограничения, установленные земельным и иным законодательством Российской Федерации, являющиеся в соответствии с п.5 ч.6 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию;

37 - в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотрены на завершение строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, в течение трех лет начиная с последнего года, в котором осуществлялось финансирование таких строительства, реконструкции за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, что такие строительство, реконструкция не осуществляются за счет внебюджетных источников финансирования;

38 - в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, и (или) земельного участка, на котором расположен такой объект, наложен арест, запрет совершать определенные действия и (или) избрана мера пресечения в виде залога;

39 - вступило в силу решение суда, в том числе о признании объекта капитального строительства самовольной постройкой.

4X «Реализация инвестиционного проекта приостановлена до начала строительства»:

41 - вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

42 - отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Код статуса для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- на хранении;
- не актив.

Код целевой функции отражает информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности — о способах выбытия актива.

Наименование кода целевой функции объекта основных средств:

- введение в эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация объекта;
- дооснащение (дооборудование);
- списание;
- утилизация;
- имеет признаки несоответствия условиям актива;
- имеет признаки обесценения.

Код целевой функции объекта капитальных вложений, определенной учреждением по результатам оценки технического состояния объектов капитальных вложений:

- 1 - завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 2 - консервация объекта незавершенного строительства;
- 3 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;
- 4 - передача объекта незавершенного строительства другим субъектам хозяйственной деятельности;
- 5 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;
- 6 - принятие объекта незавершенного строительства в государственную (муниципальную) казну;
- 7 - передача в концессию;
- 8 - списание и снос объекта незавершенного строительства;
- 9 - строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта незавершенного строительства продолжается;
- 10 - целевая функция не требуется (указывается в случае завершения строительства объекта незавершенного строительства);
- 11 - целевая функция не определена;
- 12 - иная целевая функция;
- 13 - консолидируемые расчеты.

Код целевой функции для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- продолжить хранение;
- реализация;

- безвозмездная передача.

2.29. Инвентаризация недвижимого имущества должна проводиться в соответствии с Методическими указаниями, закрепленными совместным письмом Минфина России и Федерального казначейства № 02-06-07/75364/07-04-05/02-874 от 22.12.2015 г. Инвентаризационная комиссия создается из технических специалистов, лиц, ответственных за организацию и ведение строительства, а также лиц, обладающих специальными знаниями в области строительства.

В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в работе инвентаризационной комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо балансодержателя капитальных вложений, на которое возложены обязанности связанные непосредственно с ведением строительства, или лицо организации, которая выполняет функции Исполнителя по договору строительства, иному договору, в рамках которого осуществлялись соответствующие вложения в государственное недвижимое имущество.

До начала инвентаризации необходимо проверить:

а) наличие и состояние регистров аналитического учета по каждому вложению в объект государственного недвижимого имущества;

б) наличие документов, являющийся основанием выделения средств федерального бюджета, и (или) документ – основание для начала реализации инвестиционных проектов (строительства);

в) наличие паспорта инвестиционного проекта, результатов инженерных изысканий, проектной документации, в том числе проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При инвентаризации капитальных вложений в объекты государственного недвижимого имущества комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование (рабочее наименование), назначение, основные технические показатели, подтверждающие объем выполненных работ.

Кроме того, при инвентаризации вложений в объекты государственного недвижимого имущества (зданий, сооружений и другой недвижимости) комиссия проверяет наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов.

При выявлении объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам: объем (по наружному или внутреннему обмеру), площадь (общая полезная площадь), число этажей (подвалов, полуподвалов и т.д.), год начала строительства и др.; по линейным объектам – протяженность, глубину и ширину; по мостам – местонахождение, род материалов и основные размеры; по дорогам – тип дороги (шоссе, профилированная), протяженность, материалы покрытия, ширину полотна и т.п.

Если комиссией установлено, что завершенные капитальные вложения в объекты государственного недвижимого имущества (работы капитального характера по надстройке этажей, пристройки новых помещений и др.) не отражены в бухгалтерском учете (в том числе у балансодержателя соответствующего объекта имущества), комиссия определяет сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и отражает в описи данные о произведенных изменениях.

На объекты государственного недвижимого имущества, по которым строительство было приостановлено (без консервации объектов), разрушенные и не подлежащие

восстановлению объекты, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием причин, приведших указанные объекты к непригодности.

При сопоставлении фактически произведенных капитальных вложений с данными бухгалтерского учета по объему произведенных капитальных вложений путем документальной проверки инвентаризационной комиссии следует также проанализировать характер произведенных капитальных вложений в объекты государственного недвижимого имущества по следующим критериям:

- а) год начала осуществления вложений;
- б) планируемый год окончания строительства/реконструкции;
- в) сметная стоимость строительства на дату начала строительства, согласно проектно-сметной документации;
- г) сметная стоимость строительства на начало отчетного периода, согласно проектно-сметной документации;
- д) сметная стоимость строительства на конец отчетного, согласно проектно-сметной документации;
- е) объем средств, выделенных на строительство/реконструкцию объекта из федерального бюджета, а также условия софинансирования указанных вложений за счет собственных средств (других источников финансового обеспечения).

2.30. При инвентаризации имущества, учтенного на забалансовых счетах, оценивается условие учета на забалансовых счетах, документальное основание. Порядок проведения инвентаризации забалансовых счетов регулируется Положением об инвентаризации забалансовых счетов.

2.31. При определении размера ущерба, причиненного недостатками, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

2.32. При обнаружении признаков обесценения активов, комиссия проводит тест на обесценение. По результатам данного теста в отношении объектов, имеющих признаки обесценения (снижения убытка от обесценения), информация отражается в инвентаризационной описи (ф. 0510466).

2.33. Признание дикорастущих многолетних деревьев и кустарников, расположенных на территории учреждения, в качестве объектов учета основных средств в составе учетной группы «Биологические ресурсы» возможно по результатам инвентаризации при условии укоренения и приживания (достижения стадии плодоношения (цветения)) и при условии принятия решения об учете каждого особо ценного многолетнего растения как отдельного инвентарного объекта (письмо Минфина РФ от 17.03.2021 г. № 02-07-10/20147).

2.34. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения учреждения (автомашины; отправленные в капитальный ремонт машины и оборудование и т.п.), инвентаризируются в местах их нахождения.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.35. Данные счета капитальных вложений (010600000) сверяются с данными Карточки капитальных вложений (ф. 0509211).

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

3.1. Результаты инвентаризации нефинансовых активов оформляются:

- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466);

- Актом о результатах инвентаризации (ф. 0510463) к которому прилагаются «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» (далее – Сведения), содержащие информацию о состоянии объектов незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества.

Если в результате инвентаризации выявлены излишки или обнаружена недостача, оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). При наличии расхождений ведомость прилагается к акту о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

В результате выявленной недостачи оформляется:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);

- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456).

В результате выявленных излишков, инвентаризационная комиссия оформляет:

- Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448);

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

По всем недостачам и излишкам имущества инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц. На основании представленных объяснений и материалов инвентаризации инвентаризационная комиссия подготавливает предложения о регулировании расхождений фактического наличия имущества и данных бухгалтерского учета.

Если в результате инвентаризации выявлены излишки или обнаружена недостача, оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). При наличии расхождений ведомость прилагается к акту о результатах инвентаризации ф. 0510463.

3.2. Если причиной инвентаризации является смена ответственного лица, то при проверке фактического наличия имущества в описи расписываются оба ответственных лица, как сдающий имущество, так и получающий его на хранение

3.3. Если на Комиссию возлагаются обязанности комиссии по поступлению и выбытию активов, при прекращении признания объекта основных средств не соответствующим критериям актива ответственное лицо инвентаризационной комиссии одновременно с актом о результатах инвентаризации (ф. 0510463) составляет Решение комиссии (ф. 0510440).

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных соответствующей инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов, инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) (далее - Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216) по объектам учета нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов), в отношении которых установлены признаки несоответствия их состояния критериям актива.

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов.

На объекты недвижимого имущества Решение (ф. 0510440) формируется на каждый объект нефинансовых активов отдельно.

В случае, если в графе 9 Раздела 3 «Заключение комиссии» Решения комиссии (ф. 0510440) указана резолюция с предложением инвентаризационной комиссии списать объект нефинансового актива, после утверждения руководителем учреждения, одновременно с Решением комиссии (ф. 0510440) формируется соответствующий акт о списании (например, Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) (далее - Акт о списании (ф. 0510454), Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456) (далее - Акт о списании (ф. 0510456), Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) (далее - Акт о списании (ф. 0510460), который также подписывается инвентаризационной комиссией и утверждается руководителем (при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

В случае, если в графе 9 Раздела 3 «Заключение комиссии» Решения комиссии (ф. 0510440) указана резолюция с предложением инвентаризационной комиссии реализовать объект нефинансового актива, после утверждения руководителем учреждения, при наличии соответствующего разрешения собственника (учредителя) одновременно с Решением комиссии (ф. 0510440) формируется Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) (далее - Решение (ф. 0510442), который также подписывается инвентаризационной комиссией и утверждается руководителем (при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

В случае, если в графе 9 Раздела 3 «Заключение комиссии» Решения комиссии (ф. 0510440) указана резолюция с предложением инвентаризационной комиссии передать безвозмездно объект нефинансового актива, после утверждения руководителем учреждения, при наличии соответствующего разрешения собственника (учредителя) одновременно с Решением комиссии (ф. 0510440) формируется Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) (далее - Акт о приеме-передаче (ф. 0510448), который также подписывается инвентаризационной комиссией и утверждается руководителем (при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

В случае, если Акт о списании (ф. 0510454), Акт о списании (ф. 0510456), Акт о приеме-передаче (ф. 0510448), Акт о списании (ф. 0510460) сформированы на основании Решения комиссии (ф. 0510440), то указанные документы подписываются членами инвентаризационной комиссии простой ЭП и председателем комиссии ЭЦП без проведения процедуры голосования.

Бухгалтерские операции, сформированные на основании Решения комиссии (ф. 0510440), отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071), Журнал операций по забалансовым счетам (0509213).

3.4. По результатам инвентаризации приказом руководителя учреждения объявляется решение:

- об отнесении недостач за счет виновных лиц либо их списании;
- об оприходовании излишков;
- о проведении мероприятий по определению справедливой стоимости выявленных излишков имущества, отраженных в материалах инвентаризации в условной оценке, с указанием сроков проведения таких мероприятий (но не более 3 месяцев со дня издания приказа).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.